



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„Praktyki europejskie - ZSB Olsztyn”

o numerze umowy: **FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000342489** realizowanym przez
Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie - do udziału w mobilnościach realizowanych w ramach projektu „Praktyki europejskie - ZSB Olsztyn” o numerze **FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000342489**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „Praktyki europejskie - ZSB Olsztyn” o numerze **FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000342489** realizowany będzie przez Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie w okresie od: 1.10.2025 r. do 1.12.2026 r.,
2. **Kwota dofinansowania:** 311 946,09 PLN, która obejmuje dofinansowanie w proporcji 82,52% środków budżetu europejskiego i 17,48% środków budżetu krajowego.
3. **Beneficjent:** Gmina Olsztyn / Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
4. **Cel główny projektu:** Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych 30 uczniów ZSB w Olsztynie poprzez praktyki zawodowe w międzynarodowym środowisku branż: technologii drewna, geodezji, budownictwa i architektury krajobrazu, wzrosty umiejętności komunikacyjnych w j. angielskim branżowym jako wsparcie priorytetu UE/KE w zakresie promowania wielojęzyczności, rozwój kluczowych kompetencji interdyscyplinarnych, nieosiągalnych w tradycyjnym cyklu kształcenia, rozwój europejskiej współpracy instytucjonalnej.
5. **Ilość uczestników projektu :** w projekcie udział weźmie 30 uczniów z klas 3, 4 i 5 technikum (2 grupy po 15 osób w grupie), którzy będą uczestniczyli w mobilności międzynarodowej tj. dwutygodniowym stażu/praktyce w Hiszpanii (Malaga i Sewilla) wraz z osobami towarzyszącymi – nauczycielami (2 osoby towarzyszące na grupę).
6. **Informacje na temat mobilności** (ilu uczniów, w podziale na ile grup, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, jakie zawody będą reprezentowane w projekcie).
W ramach projektu odbędzie się 30 mobilności uczniów z podziałem na 2 grupy po 15 uczniów.
Mobilność 1 –Hiszpania – w terminie 9-23 maja 2026 r.
Mobilność 2 –Hiszpania - w terminie 12-26 września 2026 r.
7. W mobilnościach mogą wziąć udział uczniowie:
 - a) **w terminie 9-23 maja 2026 r. Malaga**
 - ✓ technik budownictwa – 5 uczniów
 - ✓ technik technologii drewna – 5 uczniów
 - ✓ technik architektury krajobrazu – 5 uczniów
 - b) **w terminie 12-26 września 2026 r. Sewilla**
 - ✓ technik architektury krajobrazu – 5 uczniów
 - ✓ technik geodeta – 5 uczniów
 - ✓ technik budownictwa – 5 uczniów
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.



9. Terminy i miejsca staży mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych.

10. Informacje na temat celów projektu,

- ✓ Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych 30 uczniów ZSB w Olsztynie poprzez praktyki zawodowe w międzynarodowym środowisku branż: technologii drewna, geodezji, budownictwa i architektury krajobrazu
- ✓ Podniesienie jakości i zakresu kształcenia/rozwoju kompetencji językowych i komunikacyjnych 30 uczniów ZSB w Olsztynie w zakresie słownictwa branżowego powiązanego z danym kierunkiem kształcenia
- ✓ Rozwój kluczowych kompetencji interdyscyplinarnych, nieosiągalnych w tradycyjnym cyklu kształcenia u 30 uczniów ZSB w Olsztynie poprzez ukończenie praktycznego stażu zawodowego w środowisku pracy UE
- ✓ Poszerzenie wzorców i horyzontów kulturowo-poznawczych u 30 uczniów ZSB w Olsztynie poprzez integrację z mobilnością aktywności integracyjno-kulturowych ukazujących dziedzictwo krajów wspólnoty EU
- ✓ Umożliwienie 30 uczniom ZSB w Olsztynie formalnego uznania na poziomie UE kompetencji zawodowych, językowych i organizacyjnych niemożliwych do certyfikowania poprzez formalny cykl kształcenia

11. Organizacją wspierającą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,

12. Organizacjami przyjmującymi będą: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach

o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności.

II. ZAKRES WSPARCIA FINANSOWEGO

Zakres wsparcia finansowego uczestników projektu obejmuje:

- zajęcia przygotowujące do wyjazdu na staże, w tym przygotowanie językowe, kulturowe i merytoryczne, przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne, doradztwo zawodowe;
- materiały dydaktyczne;
- staż zawodowy/praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie na terenie Hiszpanii;
- transport do miejsca odbywania praktyk i z powrotem;
- wyżywienie i zakwaterowanie w miejscu odbywania praktyk;
- ubezpieczenie na czas trwania mobilności i podróży;
- wsparcie nauczycieli i opiekuna stażu (tutora) w trakcie praktyki;
- kieszonkowe;
- materiały promocyjne związane z projektem;
- program kulturowo-językowy podczas pobytu w Hiszpanii;
- certyfikaty Europass-Mobilność.

III. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze **2025-1-PL01-KA122-VET-000342489**, **po rozstrzygnięciu rekrutacji w pierwszej turze**, o zakwalifikowanie do udziału w projekcie w rekrutacji uzupełniającej aplikować mogą wyłącznie uczniowie Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie kształcący się w Technikum Nr 4 w zawodzie: **technik technologii drewna** kształcący się na poziomie klas **III, IV, V**;



1. Łączna liczba miejsc rekrutacji uzupełniającej wynosi 1 mobilność w zawodzie technik technologii drewna.
2. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych i drugich (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej i praktycznej dla zrealizowania celów projektu);

W mobilności nie mogą wziąć udziału uczniowie, którzy wcześniej brali udział w jakimkolwiek przedsięwzięciu finansowanym ze środków projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”.

(Wyjaśnienie – w Zespole Szkół Budowlanych dotychczas nie był realizowany żaden projekt z tego działania)

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie - *Panią Lidię Nowacką* Komisja Rekrutacyjna;
2. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (p. Agnieszki Orłowskiej). W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: orlowska.agnieszka@zsb.olsztyn.eu;
3. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji, zawierającego: przebieg procedury rekrutacyjnej, zestawienie ilościowe dotyczące złożonych dokumentów i kryteriów.

V. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. ETAP Akcja informacyjna

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:

Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców klas należących do grupy docelowej działań;

Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu FERS na szkolnej stronie internetowej;

Zredagowanie ogłoszenia o projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów należących do grupy docelowej;

2. ETAP Rekrutacja

Uczniowie zainteresowani udziałem w stażach zagranicznych powinni złożyć w terminie od 23.02.2026 r. do 25.02.2026 r. (środa, do godziny 15:00) w sekretariacie szkoły wymagany komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmujący:

- ✓ Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy z informacjami od wychowawcy klasy – podpisane przez ucznia aplikującego i rodzica/opiekuna prawnego
- ✓ Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia wraz z informacją o chorobach, przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach);
- ✓ Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
- ✓ Załącznik nr 4 – przygotowany samodzielnie w języku angielskim i wydrukowany CV EUROPASS – wykonane na platformie <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>
- ✓ Przystąpić do sprawdzianu wiedzy z języka angielskiego w dniu 25.02.2026 r. o godzinie 9:45 w świetlicy szkolnej.



3. ETAP Komisja rekrutacyjna

Weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 4 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych, włączających i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji**;

4. ETAP Wyniki

Ogłoszenie wyników rekrutacji na tablicy ogłoszeń w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko ucznia, kierunek kształcenia oraz łączną uzyskaną liczbę punktów) w dniu: **27.02.2026r. (piątek)** do godziny **15:00**. **Jeśli zgłosi się większa liczba chętnych** łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa**. Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej (p. Agnieszka Orłowska) pisemne odwołania od wyników prac Komisji;

5. ETAP Spotkania

Spotkanie obowiązkowe dla uczniów. Wszyscy uczniowie, którzy złożą lub planują złożyć dokumenty w rekrutacji uczestniczą w **pierwszym spotkaniu informacyjno – organizacyjnym** w dniu **25.02.2026 r.** (środa o godzinie 11:45 w świetlicy szkolnej). Podczas spotkania będą podpisywane deklaracje o udziale w projekcie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie!;

Spotkanie obowiązkowe dla rodziców. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zakwalifikowanych do udziału w mobilności uczestniczą w spotkaniu organizacyjnym w dniu 02.03.2026 r. o godzinie 16:00 w świetlicy szkolnej.

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 4 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne, kryteria włączające oraz kryteria wykluczające.**
2. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:
 - przynależność do wskazanej w punkcie III Regulaminu grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa);
 - przedłożenie we wskazanych w punkcie V terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - **przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych odręcznie**) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń;
 - posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, włączających czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Nie spełniono kryteriów formalnych**”;
3. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen ze wszystkich **przedmiotów zawodowych** za I okres roku szkolnego 2025/2026 według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 1**,
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z **języka angielskiego** (podstawowy język projektu) I okres roku szkolnego 2025/2026 według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 2**. **Dodatkowym kryterium, analizowanym w przypadku jednakowej liczby punktów, będzie ocena z języka angielskiego zawodowego.**



- zachowanie ucznia (**ocena z zachowania** zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną) za I okres roku szkolnego 2025/2026 według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 3**,
- **frekwencję** ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych – liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych za I okres roku szkolnego 2025/2026 według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 4**,
- **wyniki sprawdzianu pisemnego z umiejętności posługiwania się językiem angielskim** Tabela Nr 5
- **przygotowanie w języku angielskim CV EUROPASS ze zdjęciem obejmujące:**
 - ✓ Profil kandydata, dane osobowe, zdjęcie kandydata, opis osoby kandydata w krótkich zdaniach dot. m.in. narodowości, typu szkoły w jakim się uczy, dane adresowe.
 - ✓ Doświadczenie zawodowe:
Praktyki zawodowe: nazwa zakładu pracy, w którym kandydat odbywał praktyki zawodowe w szkole, okres w jakim odbywał praktyki, zakres obowiązków i zadań, jakie wykonywał podczas praktyk zawodowych.
Kursy i szkolenia: dokładna nazwa odbytych kursów, miejsce oraz termin, krótki opis kursu.
 - ✓ Motywacja: Odpowiedź na pytanie dlaczego to Ty powinienes/powinnaś pojechać na praktyki/staże zagraniczne?
 - ✓ Języki obce: stopień biegłości porozumiewania się językami obcymi.
 - ✓ Hobby: zainteresowania kandydata - **Tabela Nr 6**.

- Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań, reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych, udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych /dni otwartych szkoły, działanie w ramach inkubatorów technologicznych – skala punktacji umieszczona w **Tabeli Nr 7**;

4. Do **kryteriów włączających** zaliczymy:

- Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji), uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią z poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzebie kształcenia specjalnego, włączenie w działania uczniów przebywających w Polsce na emigracji - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 8**;

5. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy:

- Posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie opinii wychowawcy);
- Posiadanie przez ucznia **oceny niedostatecznej** - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za I okres roku szkolnego 2025/2026 poprzedzający proces rekrutacji;
- Prowadzone względem ucznia postępowanie sądowe, nadzór kuratora sądowego,

W przypadku spełnienia przez ucznia któregośkolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej



obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające”.

6. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest **100 punktów**;

TABELA Nr 1		
Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów zawodowych		
	Przedział średniej ocen	Wartość punktowa
2.	do 3.0	3 punkty
3.	od 3.01 do 3.90	7 punktów
4.	od 3.91 do 4.50	10 punktów
5.	od 4.51 do 4.75	15 punktów
6.	od 4.76 do 5.00	20 punktów
7.	Powyżej 5.00	25 punktów

TABELA Nr 2		
Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego		
	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczny	0 punktów
2.	dopuszczający	1 punkt
3.	dostateczny	3 punkty
4.	dobry	7 punktów
5.	bardzo dobry	10 punktów
6.	celujący	15 punktów

TABELA Nr 3		
Wartości punktowe odpowiadające ocenie z zachowania		
	Ocena (zachowanie)	Wartość punktowa
1.	naganne	0 punktów
2.	nieodpowiednie	0 punktów
3.	poprawne	0 punktów
4.	dobre	3 punktów
5.	bardzo dobre	7 punktów
6.	wzorowe	10 punktów

TABELA Nr 4		
Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo frekwencji		
	Wskaźnik procentowy frekwencji	Wartość punktowa
1.	powyżej 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	0 punktów
2.	od 16 – do 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	3 punkty



3.	od 11 – do 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	6 punktów
4.	od 6 do 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	8 punktów
5.	do 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	10 punktów

TABELA Nr 5

Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo wynikom sprawdzianu wiedzy

	Wskaźnik procentowy wyniku	Wartość punktowa
1.	0 – 35 %	0 punktów
2.	36 – 40 %	1 punkt
3.	41 – 45 %	2 punkty
4.	46 – 50 %	3 punkty
5.	51 – 55 %	4 punkty
6.	56 – 60 %	5 punktów
7.	61 – 66 %	6 punktów
8.	69 – 74 %	7 punktów
9.	75 – 81 %	8 punktów
10.	82 – 88 %	9 punktów
11.	89 – 95 %	10 punktów
12.	96 – 100 %	11 punktów

TABELA Nr 6

Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo opracowanemu CV EUROPASS

	SEKCJA	OPIS SEKCJI	Wartość punktowa
1.	Profil kandydata, Dane osobowe Zdjęcie kandydata	Opis osoby kandydata w krótkich zdaniach dot. m.in. narodowości, typu szkoły w jakim się uczy, dane adresowe.	0-2
2.	Doświadczenie zawodowe	<u>Praktyki:</u> Nazwa zakładu pracy, w którym kandydat odbywał praktyki zawodowe w szkole. Okres w jakim odbywał praktyki. Zakres obowiązków i zadań, jakie wykonywał podczas praktyk zawodowych. <u>Kursy i szkolenia:</u> Dokładna nazwa odbytych kursów, miejsce oraz termin. Krótki opis kursu.	0-4
3.	Motywacja	Odpowiedź na pytanie dlaczego to Ty powinieneś/powinnaś pojechać na praktyki/staże zagraniczne?	0-2
4.	Języki obce	Stopień biegłości porozumiewania się językami obcymi.	0-1
5.	Hobby	Zainteresowania kandydata.	0-1



TABELA Nr 7

Wartości punktowe odpowiadające dodatkowym aktywnościom i działaniom ucznia

	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych	0 - 4 punktów
2.	Reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych	0 - 3 punktów
3.	Udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych	0 - 3 punktów

TABELA Nr 8

Wartości punktowe odpowiadające kryteriom włączającym

	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej	2 punkty
2.	Pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji)	4 punkty
3.	Uczeń/uczennica z orzeczeniem o niepełnosprawności – należy dołączyć	4 punkty
4.	Uczeń/uczennica z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy dołączyć	3 punkty
5.	Uczeń/uczennica przebywający w Polsce na emigracji – należy dołączyć dokument poświadczający	2 punkty

1. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje: średnia ocen z przedmiotów zawodowych. **Kolejnym kryterium, analizowanym w przypadku jednakowej liczby punktów, będzie ocena z języka angielskiego zawodowego za I okres roku szkolny 2025/2026, a następnie suma punktów z kryteriów włączających.**
2. Jeśli uczeń/uczennica nie dopełni któregośkolwiek z punktów rekrutacji (np.: nie dostarczy niezbędnych dokumentów w terminie lub będzie nieobecny na teście z języka angielskiego) automatycznie zostaje usunięty z listy rekrutacyjnej bez względu na liczbę uzyskanych punktów.
3. Złożone przez ucznia dokumenty nie podlegają zwrotowi.



4. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniach przygotowawczych. Niezbędny jest udział rodziców/opiekunów prawnych ucznia w wyznaczonym dla nich spotkaniu.
5. Rodzic/prawny opiekun, podczas spotkania organizacyjnego będzie zobowiązany do podpisania Zgód do udziału w projekcie oraz umowy.
6. Zgoda na udział w projekcie jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia oraz publikację jego wytworów.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału uczniowie, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego**;
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (p. Agnieszka Orłowska) w terminie **2 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**;
5. Przyjęcie przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej (p. Agnieszka Orłowska) i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia **19.02.2026 r.** (czwartek) do godziny 14:00;

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - wszystkich informacji dotyczących realizacji projektu;
 - bezpłatnego udziału w projekcie;
 - otrzymania kieszonkowego zgodnie z warunkami umowy między organizacją wysyłającą a uczestnikiem;
 - otrzymania materiałów dydaktycznych związanych z udziałem w zajęciach przygotowawczych;
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu;
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - podpisać Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie;
 - podpisać przed wyjazdem umowę finansową wraz z załącznikami;
 - przekazać szkole wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji, zakupu biletów lotniczych oraz polisy ubezpieczeniowej;
 - przekazać szkole swój numer telefonu oraz numery kontaktowe do co najmniej dwóch członków rodziny/opiekunów prawnych;
 - uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż;



- przedstawić dokument uprawniający do wyjazdu za granicę ważny co najmniej do końca roku 2025;
- wyrobić przed wyjazdem Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ);
- wykazać 100% obecności podczas realizacji stażu zawodowego (punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy, realizacja wszystkich zadań zleconych przez osobę nadzorującą) za wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą;
- przestrzegać wszystkich regulaminów w miejscu odbywania praktyki i w miejscu zakwaterowania;
- godnie reprezentować szkołę poza granicami kraju;
- przestrzegać przepisów BHP w miejscu odbywania praktyki;
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie podróży;
- uczestniczyć w programie kulturowym w trakcie mobilności;
- uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu praktyki;
- przygotować 1 prezentację multimedialną/film w programie np. PowerPoint lub Canva podsumowującą staż zawodowy, udział w programie kulturowym, wycieczkach podczas mobilności międzynarodowej (max. 2 tygodnie po zakończeniu stażu i powrocie do Polski);
- przysyłać opiekunowi minimum 10 zdjęć na koniec pobytu;
- wypełniać ankiety ewaluacyjne w szkole i w miejscu praktyk;
- brać czynny udział w działaniach związanych w upowszechnianiem rezultatów projektu, zarówno podczas trwania mobilności, jak i po jej zakończeniu;
- sporządzić raport końcowy w terminie wskazanym przez koordynatora projektu;
- zgłaszać osobom towarzyszącym lub koordynatorowi wszelkie nieprawidłowości w miejscu praktyk, takie jak niezgodność wykonywanych zadań z programem praktyk, nieprzestrzeganie zasad BHP przez pracowników firmy lub innych praktykantów;
- poinformować szkołę o przewlekłych chorobach, przyjmowanych lekach, alergiach i specjalnych wymaganiach żywieniowych poprzez złożenie stosownego formularza (Załącznik 2)

VII. OSOBY TOWARZYSZĄCE

Uczestnicy projektu mają zapewnione wsparcie dwóch osób towarzyszących, którymi są nauczyciele Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie.

VIII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia kosztów finansowych gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji bez podawania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - rezygnacja ma miejsce w przypadku ważnych zdarzeń losowych/siły wyższej (ciężka choroba uczestnika, śmierć bliskiej osoby) i została złożona w ciągu 2 dni od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Do pisemnej rezygnacji należy dołączyć stosowną dokumentację (np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Beneficjent projektu, czyli Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, zastrzega sobie prawo do **skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku:**
 - a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub koordynatora projektu;
 - b) prowadzonego względem ucznia postępowania sądowego, nadzoru kuratora sądowego;
 - c) skreślenia z listy uczniów.



3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do projektu podejmuje komisja rekrutacyjna i przedstawia uczestnikowi projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
4. Skreślony z listy uczeń/uczennica zobowiązani są do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych oraz zwrotu kosztów zgodnie z warunkami umowy między organizacją wysyłającą i uczestnikiem.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji, uczeń/uczennica zobowiązani są do zwrotu kosztów zgodnie z warunkami umowy między organizacją wysyłającą i uczestnikiem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji(iod@frse.org.pl). Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej w FERS, oraz Centrum Projektów Europejskich pełniącemu rolę Instytucji Pośredniczącej w FERS IOD@mfipr.gov.pl
 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, IOD@cpe.gov.pl
 3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Wszystkie dokumenty dostępne będą na stronie internetowej szkoły <https://zsb.olsztyn.eu> w zakładce FERS na stronie głównej dedykowany „kafelek” lub pod linkiem <https://zsb.olsztyn.eu/fers/> i u Lidera Projektu – (wicedyrektor szkoły p. Anna Mickiewicz).

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Olsztynie

Lidia Nowacka
Zatwierdzono do realizacji

Aneta, 23.02.2026

Miejscowość / data