



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

„MISTRZOWIE DOBRYCH PRAKTYK”

o numerze: **2023-1-PL01-KA122-SCH-000128416** realizowanego przez
Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
w ramach programu Erasmus+

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie - do udziału w mobilności programu Erasmus+ realizowanej w ramach projektu „Mistrzowie dobrych praktyk” o numerze **2023-1-PL01-KA122-SCH-000128416** (sektor: Edukacja szkolna, akcja I: Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w programie Erasmus+ [KA122-SCH]).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „*Mistrzowie dobrych praktyk*” o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000128416 realizowany będzie przez Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie w okresie od: 1.09.2023 r. do 30.11.2024 r.,
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, udziału w kursie metodycznym będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. Informacje na temat mobilności (ilu nauczycieli, w podziale na ile grup, terminy mobilności).
W ramach projektu odbędzie się 10 mobilności nauczycieli z podziałem na 4 grupy po 2-3 osoby.
Mobilność 1 – Malaga (Hiszpania) – w terminie lipiec/sierpień 2024 r. (łącznie 7 dni – 5 dni pobytu i po jednym dniem na dojazd i powrót)
Mobilność 2 - Malaga (Hiszpania) – w terminie lipiec/sierpień 2024 r. (łącznie 7 dni – 5 dni pobytu i po jednym dniem na dojazd i powrót)
Mobilność 3 - Malaga (Hiszpania) – w terminie lipiec/sierpień 2024 r. (łącznie 7 dni – 5 dni pobytu i po jednym dniem na dojazd i powrót)
Mobilność 4 - Malaga (Hiszpania) – w terminie lipiec/sierpień 2024 r. (łącznie 7 dni – 5 dni pobytu i po jednym dniem na dojazd i powrót)
W mobilnościach mogą wziąć udział nauczyciele Technikum nr 4.
4. Informacje na temat celów projektu,
 - Doskonalenie zawodowe z zakresu modyfikowania form i metod pracy z uczniami;
 - Kształtowanie kompetencji społecznych;
 - Wzrost kompetencji językowych;
 - Rozwijanie i utrwalanie w opinii środowiska lokalnego obrazu szkoły jako aktywnej i dynamicznie rozwijającej się instytucji oświatowej.
5. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
6. Organizacją przyjmującą: iDevelop Training SL (Sevilla)



II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze 2023-1-PL01-KA122-SCH-000128416 o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie nauczyciele Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie uczący w Technikum Nr 4.
2. Łączna liczba miejsc w pierwszej turze rekrutacji wynosi 10 mobilności.

III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie - *Panią Lidię Nowacką* zarządzeniem nr **23/2023 z dnia 30 listopada 2023 r.** Komisja Rekrutacyjna;
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:
Agnieszka Orłowska (nauczyciel w Zespole Szkół, przewodnicząca Komisji rekrutacyjnej),
Lilla Tyminińska – Bajkowska (wicedyrektor w Zespole Szkół, zastępca przewodniczącej Komisji rekrutacyjnej),
Lidia Nowacka (dyrektor w Zespole Szkół, członek Komisji rekrutacyjnej).
3. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Agnieszki Orłowskiej). W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: orłowska.agnieszka@zsbolsztyn.pl;
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji, zawierającego: przebieg procedury rekrutacyjnej, zestawienie ilościowe dotyczące złożonych dokumentów i kryteriów.

IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem nauczycieli należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:
 - Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez Dyrektora do grupy docelowej działań;
 - Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń - w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej;
 - Zredagowanie zaproszenia do udziału w projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny i pocztę elektroniczną do nauczycieli;
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - Wskazaną w punkcie 1 Akcją informacyjno – promocyjną;
 - publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy i załącznik) wraz z niniejszym Regulaminem na szkolnej stronie internetowej (<https://zsb.olsztyn.eu/>);



- złożenie w terminie **od 04-12-2023 do dnia 11-12-2023 r.** (poniedziałek, do godziny 14:00) w sekretariacie szkoły wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmującego:
 - ✓ **Formularz zgłoszeniowy** do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji oraz Regulaminu Projektu Zagranicznego;
 - ✓ **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** – jako załącznik nr 1 do formularza aplikacyjnego (wraz z informacją o przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach);
 - ✓ **Wypełniony test poziomujący z języka angielskiego (udostępniony u przewodniczącej komisji rekrutacyjnej);**
- przekazanie **potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;**
- weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 3 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji;**
- **ogłoszenie wyników rekrutacji** na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko nauczyciela oraz łączną uzyskaną liczbę punktów) w dniu: **15.12.2023 r. (piątek)** do godziny **15:00** (wraz z listami rezerwowymi);
- Łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa;**
- Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej (Agnieszka Orłowska) pisemne odwołania od wyników prac Komisji;
- odbycie **pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego** dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: **18.12.2023 r. (poniedziałek o godzinie 17.00 w świetlicy szkolnej)** wraz z podpisaniem deklaracji o udziale w projekcie. **Nieusprawiedliwiona nieobecność na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie!;**

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 3 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne oraz kryteria wykluczające.**
2. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:
 - przynależność do wskazanej w punkcie II Regulaminu grupy docelowej (nauczycieli Technikum nr 4);
 - przedłożenie we wskazanych w punkcie IV terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - **przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych**) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczenia;
 - posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez nauczyciela któregośkolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz



na liście rankingowej obok imienia i nazwiska nauczyciela umieszczona zostanie adnotacja: „Nie spełniono kryteriów formalnych”;

3. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:
 - ✓ elastyczność w nauczaniu, zdolność do dostosowywania się do różnych potrzeb uczniów - według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 1**,
 - ✓ zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze źródeł UE - według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 2**,
 - ✓ poziom języka angielskiego – rozwiązanie testu poziomującego z języka angielskiego, konieczne jest podanie danych osobowych – imię i nazwisko - według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 3**,
 - ✓ sposoby upowszechniania umiejętności nabytych podczas mobilności - według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr – 4**,
 - Doskonalenie zawodowe - według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 5**,
4. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy posiadanie przez nauczyciela: upomnienia/nagany Dyrektora lub innej kary dyscyplinarnej
W przypadku spełnienia przez nauczyciela któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska nauczyciela umieszczona zostanie adnotacja: „Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające”.
5. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest **30 punktów**.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o **kolejności kandydatów na liście decyduje: zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze źródeł UE**. Dodatkowym kryterium, analizowanym w przypadku jednakowej liczby punktów, będą wartości punktowe odpowiadające **poziomowi języka angielskiego**, a następnie **doskonalenie zawodowe**.

TABELA Nr 1		
Wartości punktowe określające wskaźnikowo elastyczność w nauczaniu, zdolność do dostosowywania się do różnych potrzeb uczniów		
	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Opis działań potwierdzających elastyczność w nauczaniu i zdolność do dostosowywania się do różnych potrzeb uczniów.	0 - 6 punktów



TABELA Nr 2		
Wartości punktowe określające wskaźnikowo zaangażowanie w projekty współfinansowane ze źródeł UE		
	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze źródeł UE (w ciągu ostatnich czterech lat), opieka nad młodzieżą podczas wyjazdów zagranicznych.	0 - 6 punktów

TABELA Nr 3		
Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo poziomowi języka angielskiego		
	Wskaźnik uzyskanych punktów	Wartość punktowa
1.	0-4	0 punktów
2.	5-7	1 punkt
3.	8-10	2 punkty
4.	11-14	3 punkty
5.	15-17	4 punkty
6.	18-20	5 punktów
7.	21-22	6 punktów

TABELA Nr 4		
Wartości punktowe określające wskaźnikowo sposoby upowszechniania umiejętności nabytych podczas mobilności		
	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Opis planowanych działań, które będą upowszechniały wiedzę i umiejętności nabyte podczas mobilności.	0 - 6 punktów

TABELA Nr 5			
Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo podejmowanym formom doskonalenia zawodowego			
	SEKCJA	OPIS SEKCJI	Wartość punktowa
1.	Doskonalenie zawodowe	Zrealizowane (od 1.09.2021 r.) formy doskonalenia zawodowego (min. 8 godz. potwierdzone certyfikatem dostępnym w kadrach) ze wskazaniem sposobu wykorzystania ich w pracy nauczyciela.	0 – 6 punktów



VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału nauczyciele, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego**;
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Projektu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
4. Od wyników rekrutacji nauczycielom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Agnieszka Orłowska) w terminie **2 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**;
5. Przyjęcie przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej (Agnieszka Orłowska) i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia **21.12.2023 r. (czwartek)** do godziny 15:00;

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły https://zsb.olsztyn.eu/?page_id=9028 i u Lidera Projektu – (Krystyna Kalinowska)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Olsztynie
Lidia Nowacka
Lidia Nowacka

Zatwierdzono do realizacji

Olsztyn 4.12.2023r.

Miejscowość / data