

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu)

Wniosek o udzielenie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującej formie:

1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów

organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą	tak	nie
wypoczynek zorganizowany*	tak	nie

*) należy udokumentować formę wypoczynku i poniesione koszty oryginałem faktury/rachunku, wystawionym przez uprawnionego organizatora.

2. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie

organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą	tak	nie
Wypoczynek zorganizowany*	tak	nie

*) należy udokumentować formę wypoczynku i poniesione koszty oryginałem faktury/rachunku, wystawionym przez uprawnionego organizatora.

3. Zapomoga materialna świąteczna

Proszę o przyznanie finansowej zapomogi świątecznej

tak	nie
-----	-----

4. Wniosek o pomoc rzeczową w formie paczek dla dzieci

Proszę o przyznanie pomocy rzeczowej - paczki świątecznej dla dzieci

tak	nie
-----	-----

Przyznane dofinansowanie proszę przekazać na moje konto:

Nr _____

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Przetwarzanie danych osobowych – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn

Kontakt: e-mail: sekretariat@zsbolsztyn.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

W przypadku danych osób wskazanych we wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie źródłem pochodzenia danych jest wnioskodawca.

4. CEL PRZETWARZANIA

Realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych polegającego na rozpatrzeniu wniosku oraz realizacji świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku i jego realizacji oraz w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa w przedmiocie dochodzenia roszczeń

8. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Podane dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych osobowych wniosek nie zostanie rozpatrzony.

11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.