**Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS**

...................................................... ...................................................

*(imię i nazwisko )* (*miejscowość, data)*

......................................................

 *(adres)*

......................................................

 *(nr telefonu)*

**Wniosek o udzielenie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującej formie:**

1. **Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| organizowanych we własnym zakresie, tzw. **wczasów pod gruszą** | tak | nie |
| wypoczynek zorganizowany\* | tak | nie |

\*)należy udokumentować formę wypoczynku i poniesione koszty oryginałem faktury/rachunku, wystawionym przez uprawionego organizatora.

1. **Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| organizowanych we własnym zakresie, tzw. **wczasów pod gruszą**  | tak | nie |
| Wypoczynek zorganizowany\* | tak | nie |

\*należy udokumentować formę wypoczynku i poniesione koszty oryginałem faktury/rachunku, wystawionym przez uprawionego organizatora.

1. **Zapomoga materialna świąteczna**

Proszę o przyznanie finansowej zapomogi świątecznej

|  |  |
| --- | --- |
| tak | nie |

1. **Wniosek o pomoc rzeczową w formie paczek dla dzieci**

Proszę o przyznanie pomocy rzeczowej - paczki świątecznej dla dzieci

|  |  |
| --- | --- |
| tak | nie |

**Przyznane dofinansowanie proszę przekazać na moje konto:**

**Nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………...

 *(data i podpis wnioskodawcy)*

**Przetwarzanie danych osobowych – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie

Adres: ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn

Kontakt: e-mail: sekretariat@zsbolsztyn.pl

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

**3. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

W przypadku danych osób wskazanych we wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie źródłem pochodzenia danych jest wnioskodawca.

**4. CEL PRZETWARZANIA**

Realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych polegającego na rozpatrzeniu wniosku oraz realizacji świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

**6. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

**7. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosku i jego realizacji oraz
w pozostałym zakresie przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa w przedmiocie dochodzenia roszczeń

**8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

* dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
* do żądania sprostowania danych
* do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
* do żądania ograniczenia przetwarzania
* niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
* do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Podane dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

**10. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych osobowych wniosek nie zostanie rozpatrzony.

**11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.