

Załącznik do uchwały nr 11/2020/2021
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
z dnia 14 września 2020 r.

STATUT BURSY nr 4 w OLSZTYNIE

TEKST UJEDNOLICONY OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- uchwały Nr XVI/194/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie określenia struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Budowlanych w Olsztynie,
- uchwały nr 11/2013/2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Bursy Nr 4 w Olsztynie,
- uchwały nr 21/2013/2014 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie zmian w Statucie Bursy Nr 4 w Olsztynie,
- uchwały nr 18/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie zmian w Statucie Bursy Nr 4 w Olsztynie,
- uchwały nr 15b/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmian w Statucie Bursy nr 4 w Olsztynie,
- uchwały nr 11/2020/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Budowlanych *im. Żołnierzy Armii Krajowej* w Olsztynie z dnia 14 września 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Bursy nr 4 w Olsztynie.

| SPIS TREŚCI: | strona |
|--|---------------|
| ROZDZIAŁ 1 - Postanowienia ogólne | 3 |
| ROZDZIAŁ 2 – Inne informacje o Bursie | 3 |
| ROZDZIAŁ 3 – Cele i zadania Bursy..... | 4 |
| ROZDZIAŁ 4 – Organy Bursy | 5 |
| ROZDZIAŁ 5 – Organizacja Bursy | 8 |
| ROZDZIAŁ 6 – Pracownicy Bursy | 10 |
| ROZDZIAŁ 7 – Wychowankowie Bursy i zasady rekrutacji | 11 |
| ROZDZIAŁ 8 – Postanowienia końcowe | 15 |

ROZDZIAŁ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa nr 4, zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 15 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej z siedzibą w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 15.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Olsztyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Z pomieszczeń i majątku Bursy korzysta Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe nr 4.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę nr 4 w Olsztynie;
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy nr 4 w Olsztynie;
 - 5) dyrektorze lub dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie;
 - 6) zespole wychowawców – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Bursy;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka.
8. Bursie nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.

§ 2

Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, Bursa nr 4 w Olsztynie”.

ROZDZIAŁ 2.

INNE INFORMACJE O BURSIE

§ 3

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, sportowych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej nauki, metod pracy i wychowania w wieku do 24 lat.
2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.

3. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty i dokumenty należące do wychowanków.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki budynek bursy i teren wokół niej objęte są nadzorem kamer CCTV oraz Systemem Automatem Sterowania Pożarem (SASP).

ROZDZIAŁ 3.

CELE I ZADANIA BURSY

§ 4

Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu;
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;
- 5) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce;
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy;
- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych;
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków;
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób;
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 5

Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.

§ 6

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
 - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z nimi.
3. Rodzice zobowiązani są do pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka.

4. Bursa zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) współpracę z Policją, Strażą Miejską, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 2) realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy i programu wychowania i profilaktyki;
 - 3) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
 - 4) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści pochodzących z sieci internetowej, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego wychowanków.
5. Bursa może zapewnić odpowiednią pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagającym specjalnych metod pracy i wychowania jeżeli posiada odpowiednie do potrzeb rozwiązania architektoniczne, wyposażenie w środki dydaktyczne i oprzyrządowanie pomieszczeń oraz zatrudnia specjalistów.

ROZDZIAŁ 4.

ORGANY BURSY

§ 7

Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy, którym jest Dyrektor Zespołu;
- 2) Samorząd Wychowanków.

§ 8

Zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu.

§ 9

(uchylony)

§ 10

1. Wychowankowie mieszkający w Bursie tworzą samorząd wychowanków, a młodzież poszczególnych grup tworzy samorzady grup.
2. Celem działania samorządu wychowanków jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności Bursy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
4. Do zadań samorządu wychowanków należy:
 - 1) opiniowanie regulaminów wewnętrznych Bursy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Bursy;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy;
 - 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;

- 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków;
 - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej w Bursie;
 - 8) przedstawianie zespołowi wychowawców potrzeb koleżanek i kolegów;
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);
 - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu i regulaminu Bursy;
 - 11) przedstawianie propozycji do planu pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy i Bursy;
 - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
5. Samorząd wychowanków może przedstawiać zespołowi wychowawców Bursy oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z planem pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach zespołu wychowawców, poruszających problematykę wychowanków;
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do Dyrektora Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna samorządu wychowanków należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Zespołu;
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.);
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków;
 - 4) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej i wnioskach zespołu wychowawców dotyczących wychowanków;
 - 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności;
 - 6) zapoznanie samorządu wychowanków Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki;
 - 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez Dyrektora Zespołu i zespół wychowawców.

§ 11

1. Organy Bursy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.

3. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są na wspólnym spotkaniu zwołanym przez Dyrektora Zespołu.
- 5. (uchylony)**
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w Bursie;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie Wicedyrektora ds. Bursy w posiedzeniach samorządu wychowanków, a przedstawicieli samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach zespołu wychowawców;
 - 4) inne formy, np. apele.

§ 12

1. Nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Bursie tworzą zespół wychowawców Bursy.
2. Zespół wychowawców Bursy wchodzi w skład rady pedagogicznej szkół dla młodzieży, tj. organu kolegialnego Zespołu.
3. Zespół wychowawców Bursy realizuje zadania w zakresie opieki i wychowania.
4. Przewodniczącym zespołu wychowawców jest Wicedyrektor ds. Bursy.
5. W zebraniach zespołu wychowawców mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek zespołu wychowawców.
6. Wnioski zespołu wychowawców są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach zespołu wychowawców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Zespół wychowawców ustala regulamin swojej działalności. Zebrania zespołu są protokołowane.
9. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i regulaminów wewnętrznych;
 - 2) wnioskowanie w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
 - 4) przydzielanie nagród i kar wychowankom;
 - 5) wnioskowanie w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy;
 - 6) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych wychowanków i działalności gospodarczej Bursy.

§ 12a

W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, którego tryb powoływania oraz zasady działania określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.

ROZDZIAŁ 5.

ORGANIZACJA BURSY

§ 13

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
4. W dniach wolnych od nauki Wicedyrektor ds. Bursy może wynajmować pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia na cele związane z działalnością statutową Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego nr 4 działającego w ramach Zespołu Szkół Budowlanych. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz do jego opuszczenia w określonym terminie.
5. Szczegółowe zasady wykwaterowań określa Regulamin wykwaterowań.

§ 14

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) wychowawców grupy wyznacza Wicedyrektor ds. Bursy;
 - 2) przydziału wychowanków do grup dokonuje Wicedyrektor ds. Bursy w porozumieniu z wychowawcami i wychowankami.
5. Za całość pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
6. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, natomiast wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą przedstawia tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy w wymiarze 56 godzin tygodniowo i godziny te nie wchodzi w wymiar godzin, o których mowa w ust. 6.
8. Dyrektor Zespołu ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.
- 8a. Dyrektor Zespołu w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć do sprawowania opieki w porze nocnej osobę niebędącą wychowawcą.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych. Szczegółowe zasady sprawowania tej opieki określają:
 - 1) Regulamin dyżuru nocnego;
 - 2) Regulamin wychowawcy dyżurnego;

- 3) Regulamin dyżuru sobotnio-niedzielnego.
10. (uchylony)

§ 15

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań i sekcji.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 16

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas, trenerami oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym młodzieży poprzez:
 - 1) spotkania i rozmowy telefoniczne dotyczące wyników w nauce i frekwencji szkolnej oraz sprawowania na terenie bursy i szkoły;
 - 2) spotkania i rozmowy telefoniczne z trenerami dotyczące zachowania się wychowanków na terenie Bursy oraz na zajęciach sportowych;
 - 3) informowanie na bieżąco wychowawców o ewentualnych kontuzjach i urazach odniesionych na treningach i meczach.
4. Spotkania z wychowawcą lub innymi nauczycielami mogą odbywać się na prośbę wychowawcy, nauczyciela bądź rodzica. Spotkania te odnotowywane są w dzienniku zajęć wychowawczych.

§ 17

1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
 - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący, a opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie, opłaty o których mowa w ust. 1 są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka. Szczegółowe warunki zwolnienia z opłat ustala Dyrektor Zespołu w odrębnym regulaminie.

ROZDZIAŁ 6.

PRACOWNICY BURSY

§ 18

1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.
2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 19

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy;
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy;
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z planu pracy opiekuńczo-wychowawczej placówki i programu wychowawczego i profilaktyki”;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków;

- 3) wejścia do pokoju wychowanków o każdej porze, zarówno w przypadku ich obecności jak i nieobecności.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją Bursy i Schroniska.
6. Wychowawca pełni dyżur w godzinach wyznaczonych w grafiku pracy.
7. W przypadku dyżurów jednoosobowych wychowawca może opuścić Bursę po przyjściu osoby zmieniającej go.

ROZDZIAŁ 7.

WYCHOWANKOWIE I ZASADY REKRUTACJI

§ 21

1. Wychowankami Bursy są uczniowie są uczniowie szkół ponadpodstawowych, szkół artystycznych oraz sportowych uczący się poza miejscem zamieszkania w wieku do 24 lat.
2. Wychowankami Bursy mogą być również słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Zasady postępowania rekrutacyjnego określają odrębne przepisy.
- 4. (uchylony)**
5. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji do Bursy nr 4 w Olsztynie na dany rok szkolny. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Zespołu w zakładce *Rekrutacja*.

§ 22

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
 - 3) swobody przekazania myśli i przekonań;
 - 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy oraz sali gimnastycznej w szkole, zgodnie z ustalonymi zasadami użytkowania;
 - 6) otrzymania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
 - 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie;
 - 8) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy;
 - 9) nagród i wyróżnień;
 - 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza Bursą. Szczegółowe zasady wyjść wychowanków na zajęcia organizowane przez wychowawców poza terenem Bursy określa Regulamin wyjść poza teren szkoły;
 - 11) udziału w działalności sekcji i kół zainteresowań według indywidualnego wyboru;

- 12) czasu wolnego organizowanego indywidualnie. Szczegółowe zasady organizacji czasu wolnego określa Regulamin czasu wolnego;
 - 13) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców;
 - 14) przyjmowania gości nie będących mieszkańcami Bursy w godzinach 13.00-17.00 (za okazaniem dokumentu tożsamości wychowawcy dyżurnemu, a w soboty i niedzielę goście przebywać mogą tylko po uzgodnieniu z wychowawcą pełniącym dyżur);
 - 15) składania koleżankom i kolegom wizyt w pokojach do godziny 21.00.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§ 23

1. Wychowanek ma obowiązek:
- 1) dbać o dobre imię Bursy i Szkoły;
 - 2) przestrzegać Statutu i Regulaminu Bursy;
 - 3) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły;
 - 4) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad norm społecznych, a w szczególności zasad kultury współżycia w zespole;
 - 5) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, ponadto natychmiast zgłaszać wychowawcy zachorowania swoje i kolegów;
 - 6) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców;
 - 7) stosować się do poleceń Dyrektora Zespołu, Wicedyrektora ds. Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy;
 - 8) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na własną naukę;
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania, a w razie zawinionej szkody pokryć koszty naprawy uszkodzonego mienia;
 - 10) zgłaszać zauważone usterki i zniszczenia;
 - 11) zamykać na klucz drzwi wychodząc z pokoju;
 - 12) wygaszać zbędne oświetlenie i oszczędzać wodę;
 - 13) w wyznaczonym terminie osobiście odbierać karty żywieniowe;
 - 14) regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie;
 - 15) zgłaszać wychowawcy wyjścia, wyjazdy i powroty;
 - 16) wracać do Bursy do godziny 21.30;
 - 17) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22.00-7.00;
 - 18) uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście z Bursy po godzinie 17.00, zgodnie z zapisami *Regulaminu czasu wolnego, zwolnień i odwiedzin w Bursie*;
 - 19) przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych, określonych w Statucie i odrębnym piśmie Wicedyrektora ds. Bursy, przedłożonym do zapoznania się i podpisu każdemu mieszkańcowi Bursy;
 - 20) przestrzegać na terenie Bursy zakazu używania, posiadania, handlu narkotykami i innymi środkami odurzającymi oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 21) spożywać posiłki w stołówce oraz przestrzegać bezwzględnie zakazu wynoszenia naczyń ze stołówki;
 - 22) stosować się do postanowień Regulaminu Bursy w sprawie nagradzania i karania wychowanków;
 - 23) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 24) nosić stosowny ubiór w miejscach ogólnie dostępnych;

- 25) w przypadku nieobecności w szkole okazać wychowawcy w Bursie zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od lekarza potwierdzające wizytę lub inne usprawiedliwienie.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
- 1) posiadać tytoniu, alkoholu i środków odurzających;
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających;
 - 3) przynosić i udostępniać przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy np. broń, petardy, materiały wybuchowe i inne;
 - 4) przyjmować odwiedzin osób nietrzeźwych;
 - 5) dokonywać samodzielnie napraw lub przeróbek sprzętu i instalacji elektrycznej;
 - 6) samodzielnie zmieniać przydzielonego pokoju i przebywać poza nim po godz.22.00;
 - 7) zamykać się w pokoju;
 - 8) używać w pokojach mieszkalnych grzejników, kuchenek elektrycznych, palników gazowych i tym podobnych urządzeń;
 - 9) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy;
 - 10) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 11) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela;
 - 12) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy;
 - 13) posiadać w pokojach żywności wymagającej specjalnych warunków przechowywania;
 - 14) poświadczać nieprawdy w dokumentach obowiązujących w Bursie;
 - 15) propagować treści zabronionych w polskim prawie (np. faszyzm, pornografia);
 - 16) propagować, reklamować alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych środków odurzających lub w inny sposób zachęcać do ich stosowania;
 - 17) rejestrować i utrzymywać dźwięku i obrazu bez zgody Wicedyrektora ds. Bursy;
 - 18) posiadać sprzętu i urządzeń nie będących na wyposażeniu Bursy bez zgody Wicedyrektora ds. Bursy;
 - 19) wychylać się przez okna, siadać na parapecie;
 - 20) kąpać się w niestrzeżonych zbiornikach wodnych;
 - 21) korzystać, bez zgody wychowawcy pełniącego dyżur, z komputerów i innych urządzeń elektronicznych oraz audycji radiowych i telewizyjnych po godz. 22.00;
 - 22) dokonywać żadnych ingerencji przy czujnikach przeciwpożarowych ani czujnikach ręcznego ostrzegania pożarowego.
3. (uchylony)

§ 24

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy;
 - 2) pochwałą ustną Wicedyrektora ds. Bursy wobec społeczności Bursy;
 - 3) pochwałą pisemną Wicedyrektora do spraw Bursy wpisaną do akt wychowanka;
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego;
 - 5) listem pochwalnym Dyrektora Zespołu do rodziców lub szkoły wychowanka.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Dyrektor Zespołu, Zespół Wychowawców Bursy, wychowawca, bądź samorząd wychowanków Bursy.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy;
 - 2) upomnieniem ustnym Wicedyrektora ds. Burs;
 - 3) naganą Wicedyrektora ds. Bursy;
 - 4) naganą pisemną Zespołu Wychowawców Bursy z powiadomieniem rodziców;
 - 5) karą warunkowego pobytu w Bursie, z pisemnym powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
 - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Uchylony.
6. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt 6 podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie wniosku Zespołu Wychowawców Bursy i uchwały Rady Pedagogicznej szkół dla młodzieży po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy wychowanek :
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia prywatnego lub Bursy, za co może być pociągnięty do odpowiedzialności finansowej;
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
 - 8) uporczywie naruszał inne punkty statutu i regulaminu, a podejmowane działania wychowawcze nie odnoszą skutku.
7. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
8. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 14 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:
 - 1) ust. 3 pkt 1,2, 3, 4 - wychowawca grupy;
 - 2) ust. 3 pkt 5 – Wicedyrektor ds. spraw Bursy.
- 8a. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 6 doręczanie decyzji wynika z przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 4-5 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawców Bursy z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Szczegółowe zasady udzielania nagród i kar są zawarte w Regulaminie Przyznawania Nagród i Udzielania Kar.

ROZDZIAŁ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) dzienniki zajęć grup wychowawczych;
 - 2) plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
 - 3) plany pracy opiekuńczo-wychowawczej poszczególnych grup;
 - 4) księgę ewidencji wychowanków;
 - 5) książkę meldunkową;
 - 6) zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków;
 - 7) zeszyt nocny;
 - 8) książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawców;
 - 9) zeszyt odwiedzin;
 - 10) zeszyt dyżurów porannych;
 - 11) plan pracy samorządu;
 - 12) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez Dyrektora Zespołu.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 26

Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 28

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 29

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.